

就活に役立つ IT 基礎から応用講座

毎月開講

IT活用講座

(毎週水曜日 13:00-14:30)

オフィス文書(報告書、グラフや表等)の作成、インターネットでの情報検索とメール送受信のスキルを習得できます

Excel プログラム講座

(毎週水曜日 17:00-18:30)

オフィス文書の作成、Excel内でのプログラム・マクロ作成、データベースの処理が可能になり高度な業務処理のスキルを習得できます

JavaでAndroidプログラム講座

(毎週金曜日 13:00-14:30)

スマホのしくみが分かり、スマホアプリの活用術が向上し、さらにはJava言語を使用したスマホアプリを作成するスキルを習得できます

JavaでWebプログラム講座

(毎週金曜日 17:00-18:30)

HTML言語を使用したホームページの作成・変更、IT業界での開発で必須なJavaや、プログラムによるデータベースの参照・更新するスキルを習得できます

| | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 |
|----------------|-------------|-----------------|---------------|---------------|
| IT活用講座 | ・Excel全般 | ・メール ・Google | ・ネットワーク 基礎 | ・実践ビジネスでのIT活用 |
| Excelプログラミング講座 | ・グラフ ・関数 | ・マクロ ・データベース | ・VBA | ・実践プログラム作成 |
| 開講日 | 第1水曜日 | 第2水曜日 | 第3水曜日 | 第4水曜日 |

| | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 |
|---------------------|----------|------------------|------------------|------------|
| JavaでAndroidプログラム講座 | ・スマホのしくみ | ・Java言語 | ・データベースのしくみと使用方法 | ・実践プログラム作成 |
| JavaでWebプログラム講座 | ・Webのしくみ | ・HTML言語 ・Java | ・データベースのしくみと使用方法 | ・実践プログラム作成 |
| 開講日 | 第1金曜日 | 第2金曜日 | 第3金曜日 | 第4金曜日 |

《期間》 毎月開催

《場所》 イーネット株式会社
3階研修室

《料金》 1講座(4回分) 5,000円

申し込み受付中

《お申し込み方法》

必要事項を記入してメールでお申し込みください

【必要事項】

- お名前
- ご希望の講座名
- 電話番号・メールアドレス

宛先 : sales@e-net-2.com

担当者 : イーネット株式会社 伊東 宛



E-net イーネット株式会社

〒108-0073
東京都港区三田2-14-5-4F

03-3452-5083
<http://www.e-net-1.com>